

## Stage - Assistant(e) Commercial(e) (H/F)

### L'entreprise

Créée en 2008, BureauxLocaux est la 1ère plateforme de mise en relation entre les professionnels de l'immobilier et les entreprises en recherche de locaux professionnels : bureaux, coworking, commerces, entrepôts. Partenaire des entreprises, BureauxLocaux simplifie leurs recherches et leur donne accès à toute l'offre immobilière professionnelle en quelques clics.

BureauxLocaux est une entreprise de 10 personnes, en forte croissance, leader sur son marché. Nous allons vite et avons beaucoup de projets en tête mais pas assez de mains pour tout faire.

### Le poste

Rattaché(e) à la directrice de clientèle et à la chargée du service client, vous ferez partie intégrante de l'équipe commerciale et travaillerez en étroite collaboration avec elles.

- Vous serez chargé(e) de réaliser une veille de nos concurrents sur différents segments de marché
- Vous contribuerez à entretenir notre base de données clients et prospects
- Vous participerez activement à la vente de notre offre commerciale : prospection téléphonique, traitement des appels entrants, envoi de propositions commerciales, signature de contrats de diffusion d'annonces, etc.
- Vous accompagnerez nos clients dans la mise en place de leur espace dédié avec comme mission d'optimiser leur présence sur notre site (logo, présentation, synchronisation des annonces, coordonnées...)
- Vous saurez être à l'écoute des remarques de nos clients et serez amené(e) à échanger avec les services adéquats (marketing, technique...) pour recommander des optimisations et de nouvelles fonctionnalités.
- vous serez amené(e) à participer à des projets de développement commercial

### Vous êtes ...

- En formation BTS ou école de commerce, Bac +2/3
- Motivé(e) et vous avez envie d'apprendre
- Organisé(e), dynamique et engagé(e), vous possédez un bon relationnel
- Vous êtes à l'aise au téléphone
- Vous aimez le travail en équipe
- Curieux(se) envers l'univers du B2B et intéressé(e) par l'immobilier (même sans connaissances particulières).

### Conditions

- Contrat : stage de 6 mois, dès que possible
- Lieu : Paris 7ème dans de superbes bureaux (terrasse, BBQ, zone calme), à deux pas des Invalides et des quais rive gauche
- Rémunération mensuelle brute : 800 €
- Remboursement de 50 % du titre de transport et Tickets restaurant

**Envoyez CV et lettre de motivation à Nathanaëlle Coquereau**  
[nathanaelle.coquereau@bureauxlocaux.com](mailto:nathanaelle.coquereau@bureauxlocaux.com)